



## **DOCUMENTAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS**

Para todos os casos, o (a) pretendente deverá preencher uma ficha cadastral fornecida pela imobiliária.

### **CÓPIAS DOS DOCUMENTOS:**

#### **PARA LOCATÁRIO (a) / FIADOR (es):**

1. Cópia do CPF e do documento de identidade;
2. Carteira Profissional, páginas de identificação com foto e registro de trabalho;
3. Cópia dos últimos três contracheques;
4. Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
5. Extratos bancários (03 últimos meses);
6. Se inquilino, os 03 últimos recibos de aluguel;
7. Fiador comprovante de estado civil;
8. Fiador matrículas atualizadas dos imóveis, que devem estar escriturados e sem nenhum ônus;

#### **PARA LOCATÁRIO (a) / FIADOR (es) PESSOA JURÍDICA:**

1. Cópia do contrato social da empresa consolidado e alterações contratuais;
2. Cópia do CNPJ da empresa;
3. Cópia do balanço patrimonial;
4. Cópia dos 06 últimos balancetes;
5. Cópia do comprovante de endereço (conta de luz, água ou telefone);
6. Cópia carteira de identidade e CPF (sócios);
7. Fiador matrículas atualizadas dos imóveis, que devem estar escriturados e sem nenhum ônus;

**\*Os documentos entregues na imobiliária, se não aprovado e/ou desistência por uma das partes, ficarão à disposição por até 30 dias, após serão inutilizados.**